

**Prezydent Miasta Rzeszowa
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
Głównego Specjalisty
w Wydziale Kontroli i Nadzoru
Urzędu Miasta Rzeszowa**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku prawniczym lub informatycznym, w tym co najmniej 2 – letnie doświadczenie w realizacji zadań w zakresie ochrony danych osobowych lub wykształcenie wyższe i co najmniej 2 - letni staż pracy na stanowisku Inspektora Ochrony Danych,
- co najmniej 4 – letni staż pracy,
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, Kodeks Pracy, Kodeks postępowania administracyjnego
- praktyczna znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych („RODO”),
- praktyczna znajomość rozporządzeń oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw,
- ukończone studia podyplomowe w obszarze ochrony danych osobowych lub certyfikaty/dyplomy potwierdzające wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych,
- doświadczenie w sprawdzaniu zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami,
- znajomość opinii i wytycznych Europejskiej Rady Ochrony Danych,
- znajomość regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Miasta Rzeszowa w zakresie dotyczącym realizacji zadań inspektora ochrony danych,
- bardzo dobra znajomość funkcjonowania samorządu terytorialnego w tym miasta Rzeszowa,
- wiedza na temat operacji przetwarzania danych, systemów informatycznych stosowanych w administracji i potrzeb w zakresie ochrony danych,
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym Microsoft Office (Word, Excel),

- komunikatywność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, odporność na stres, umiejętność pracy własnej i zespołowej, umiejętność formułowania wniosków/ opinii/ stanowisk, umiejętność analitycznego myślenia, asertywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wykonywanie zadań z zakresu ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Rzeszowa poprzez wspieranie Inspektora Ochrony Danych w realizacji jego zadań, a w szczególności poprzez:
 - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - b) opracowanie i aktualizowanie dokumentacji ochrony danych osobowych oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
 - c) przegląd procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
 - d) weryfikowanie zgodności stanu rzeczywistego z przyjętymi politykami bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
 - e) udział przy opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów normatywnych z zakresu ochrony danych osobowych,
 - f) wspomaganie Inspektora Ochrony Danych w realizacji zadań w Urzędzie Miasta Rzeszowa określonych w art. 38 ust. 4 i art. 39 RODO.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga wykorzystania sprzętu biurowego oraz komputerowego i narzędzi informatycznych,
- w związku z wykonywaniem obowiązków przewidziana jest praca w terenie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej oraz innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy zawodowej (świadczenia pracy, aktualne zaświadczenia),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu osobiście lub pocztą na adres urzędu – Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Głównego Specjalisty w Wydziale Kontroli i Nadzoru Urzędu Miasta Rzeszowa, w terminie do dnia 24 listopada 2025 r.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.erzeszow.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Ratuszu, adres – Rynek 1, 35-064 Rzeszów.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie Art. 22¹ Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa.
4. Odbiorcami będą osoby zapoznające się z wynikami naboru na stronie BIP Urzędu Miasta lub tablicy ogłoszeń.
5. W przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane w aktach osobowych przez okres 10 lat. Dane osobowe pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, a następnie dokumenty zawierające te dane zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody w zakresie w jakim została wyrażona,
 - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.